

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказ управління
комунальної власності
міста виконкому
Криворізької міської ради**

від 10.05.2019 № 14/19



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ №4»
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Ідентифікаційний код 02007259

м. Кривий Ріг

2019 рік

1. Загальні положення

- 1.1 Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська дитяча лікарня №4» Криворізької міської ради (надалі – Підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади міста Кривого Рогу згідно з рішенням Криворізької міської ради від 27.02.2019 №3502 шляхом реорганізації (перетворення) з комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №4» Криворізької міської ради. Підприємство реєструється в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність неприбуткової організації.
- 1.2 Підприємство з усіх прав та обов'язків є правонаступником комунального закладу «Криворізька міська дитяча лікарня №4» Криворізької міської ради.
- 1.3 Власником майна Підприємства є територіальна громада міста Кривого Рогу в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник).
- 1.4 У своїй діяльності Підприємство підконтрольне Власнику, підпорядковане та підзвітне управлінню охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради (надалі – уповноважений орган управління), який виконує функції уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства України та Положення про управління.
- 1.5 Підприємство створено та зареєстровано в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 1.6 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами Власника, уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та Статутом.
- 1.7 З моменту реєстрації цього Статуту втрачає дію Статут, зареєстрований 11.05.2018.

2. Найменування та місцезнаходження

- 2.1 Найменування:
повне: комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська дитяча лікарня №4» Криворізької міської ради;
скорочене: КНП «Криворізька МДЛ №4» КМР.
- 2.2 Місцезнаходження: 50008, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Володимира Великого, будинок 33д.

3. Мета і предмет діяльності

- 3.1 Предметом діяльності Підприємства є медична практика, а саме: надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню згідно з профілем структурних підрозділів Підприємства.
- 3.2 Підприємство створене для здійснення медичної практики шляхом надання медико-санітарної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних, діагностичних та лікувальних заходів і послуг медичного характеру, а також інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.
- 3.3 Основними напрямками діяльності Підприємства є:
- 3.3.1 збереження і зміцнення здоров'я дитячого населення;
 - 3.3.2 раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарне відділення Підприємства;
 - 3.3.3 здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням форм та методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;
 - 3.3.4 надання медичної допомоги згідно затверджених у встановленому порядку стандартів (протоколів);
 - 3.3.5 проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві;
 - 3.3.6 здійснення обстежень хворих за направленням військкоматів;
 - 3.3.7 апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітація хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів згідно з чинними нормативно-правовими актами;
 - 3.3.8 облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендації щодо управлінських рішень;
 - 3.3.9 участь в організації й проведенні семінарів клінічних, патологоанатомічних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо, та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;
 - 3.3.10 виконання державних та регіональних програм з питань охорони здоров'я;
 - 3.3.11 надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися у державних та комунальних закладах охорони здоров'я, згідно з чинними нормативно-правовими актами;
 - 3.3.12 здійснення інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, та видів діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензії):
 - а) медична практика;
 - б) діяльність, пов'язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуск), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на безоплатній основі.

4. Юридичний статус

- 4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

- 4.2 Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до плану використання бюджетних коштів, затвердженого керівником Підприємства та погодженого уповноваженим органом управління й фінансового плану Підприємства, затвердженого уповноваженим органом управління.
- 4.3 Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 4.4 Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.
- 4.5 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки з власними реквізитами.
- 4.6 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.
- 4.7 Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.
- 4.8 Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Права та обов'язки Підприємства

- 5.1 Підприємство має право:
 - 5.1.1 звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
 - 5.1.2 укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування й фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;
 - 5.1.3 у рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
 - 5.1.4 залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 5.1.5 одержувати від фізичних та юридичних осіб усіх форм власності безкоштовну допомогу в будь-яких розмірах для соціального розвитку Підприємства згідно з чинним законодавством України;
 - 5.1.6 створювати госпрозрахункові відділення (кабінети), розробляти та затверджувати відповідні положення про їх діяльність;
 - 5.1.7 придбати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України;

- 5.1.8 придбати, зберігати, перевозити, реалізовувати (відпуск), знищувати, використовувати наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори згідно ліцензії з питань контролю за наркотиками;
- 5.1.9 здійснювати обробку персональних даних із метою:
- трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;
 - адміністративно-правових відносин;
 - відносин у сфері економічного, бухгалтерського і податкового обліку;
 - відносин у сфері охорони здоров'я;
 - реалізації інших повноважень, функцій та обов'язків Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України;
- 5.1.10 відкривати рахунки в комерційних банках, для проведення некомерційної діяльності;
- 5.1.11 здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.
- 5.2 Обов'язки Підприємства:
- 5.2.1 забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- 5.2.2 забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України;
- 5.2.3 здійснення будівництва, реконструкції, капітального ремонту основних фондів, забезпечення ефективного використання медичного обладнання та оперативного введення в дію придбаного обладнання;
- 5.2.4 забезпечення впровадження наукових досягнень у свою практичну діяльність;
- 5.2.5 здійснення раціонального використання трудових, фінансових, матеріальних ресурсів;
- 5.2.6 створення належних умов для проведення діагностичної, лікувальної, реабілітаційної та профілактичної діяльності;
- 5.2.7 проходження акредитації в установленому чинним законодавством України порядку;
- 5.2.8 забезпечення економного й раціонального використання фонду заробітної плати і своєчасного розрахунку з працівниками;
- 5.2.9 виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки;
- 5.2.10 здійснення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;
- 5.2.11 створення належних умов для високопродуктивної праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 5.2.12 здійснення заходів з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- 5.2.13 забезпечення внутрішнього фінансового контролю;

- 5.2.14 здійснення контролю за взяттям бюджетних зобов'язань, витрачанням бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом;
- 5.2.15 організація та забезпечення складання фінансового плану і подання його до уповноваженого органу управління;
- 5.2.16 складання фінансового плану використання бюджетних коштів та штатних розписів і надання їх для погодження до уповноваженого органу управління;
- 5.2.17 здійснення бухгалтерського обліку, ведення фінансової та статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.
- 5.2.18 здійснення навчання та підвищення кваліфікації медичного персоналу та іншого персоналу Підприємства.
- 5.2.19 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної й бухгалтерської звітності.

6. Управління Підприємством

- 6.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.
- 6.2 Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює його керівник, який призначається на посаду та звільняється Власником на умовах контракту відповідно до чинного законодавства України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
- 6.3 Керівник Підприємства:
 - 6.3.1 має право самостійно вирішувати питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та Статутом Підприємства до компетенції уповноваженого органу управління;
 - 6.3.2 безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;
 - 6.3.3 є офіційним представником Підприємства, діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Підприємства в межах наданих повноважень та у визначеному законодавством і Статутом порядку;
 - 6.3.4 несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
 - 6.3.5 укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України рахунки тощо;

- 6.3.6 у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів Підприємства;
- 6.3.7 призначає та звільняє своїх заступників за погодженням з уповноваженим органом управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 6.3.8 призначає на посади та звільняє інших працівників;
- 6.3.9 визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, складає штатний розпис та подає його на затвердження до уповноваженого органу управління;
- 6.3.10 затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;
- 6.3.11 забезпечує додержання законодавства про працю, встановлює працівникам розмір премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинними нормативними документами та у межах доведеного фонду заробітної плати;
- 6.3.12 укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.
- 6.4 У разі відсутності керівника його обов'язки відповідно до наказу уповноваженого органу управління виконує заступник.
- 6.5 Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженій трудовим колективом особі.
- 6.6 Заступники керівника Підприємства та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємства та його підрозділами.
- 6.7 Керівник Підприємства зобов'язаний забезпечувати ефективне використання і зберігання закріпленого за Підприємством комунального майна.
- 6.8 Керівник Підприємства у межах своєї компетенції й при виробничій необхідності має право на перегляд ставок штатного розпису Підприємства, не виходячи за його межі.

7. Статутний капітал Підприємства

Статутний капітал Підприємства становить 1 634 465 (один мільйон шістсот тридцять чотири тисячі чотириста шістьдесят п'ять) грн. 00 коп.

8. Майно та фінансування Підприємства

- 8.1 Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.
- 8.2 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Кривого Рогу й закріплюється за Підприємством для господарської діяльності на праві оперативного управління з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника або уповноваженого ним органу. Право оперативного управління оформлюється відповідним договором між

уповноваженим органом управління та Підприємством. Підприємство відповідає перед Власником за збереження та ефективне використання закріпленого за ним комунального майна.

- 8.3 Джерелами формування майна Підприємства є:
- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
 - кошти медичної субвенції з державного бюджету і місцевих бюджетів;
 - кошти від оренди майна;
 - інші власні надходження Підприємства;
 - благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільних пожертвувань від організацій, юридичних і фізичних осіб, безоплатної допомоги, внески від спонсорів;
 - кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування дитячого населення;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 8.4 Підприємство має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно з чинним законодавством України та діючими у місті Порядками.
- 8.5 Списання з балансу Підприємства основних засобів здійснюється згідно з чинним законодавством України, відповідно до діючого у місті Порядку.
- 8.6 Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.
- 8.7 Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.8 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.
- 8.9 Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність згідно з фінансовим планом, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 8.10 Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль, за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 8.11 Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Власником (уповноваженим органом управління) та іншими відповідальними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.
- 8.12 Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

- 8.13 Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини між Власником, уповноваженим органом управління та/або працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими, пов'язаними з ними особами.
- 8.14 Форми та системи оплати праці на Підприємстві встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Заробітна плата працівника не може бути нижча встановленого чинним законодавством України її мінімального розміру.

9. Компетенція уповноваженого органу управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 9.1 здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємством, пов'язаних з володінням, користуванням, розпорядженням ним у межах, визначених чинним законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб;
- 9.2 затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність його працівників та штатний розпис;
- 9.3 надає пропозиції Власнику щодо реорганізації та ліквідації Підприємства;
- 9.4 погоджує Статут Підприємства;
- 9.5 готує пакет документів на укладення або припинення контракту з керівником Підприємства та здійснює контроль за виконанням контракту;
- 9.6 здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства;
- 9.7 здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;
- 9.8 надає погодження щодо включення об'єктів комунальної власності міста, що перебувають на балансовому обліку Підприємства, до переліку вільних приміщень, що пропонуються в орендне користування, з метою забезпечення ефективного використання комунального майна;
- 9.9 погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. Такі філії діють відповідно до положення про них, погодженого із уповноваженим органом управління та затвердженого наказом керівника Підприємства;
- 9.10 здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України, відповідно до Положення про управління охорони здоров'я виконкому Криворізької міської ради.

10. Повноваження трудового колективу

- 10.1 Працівники Підприємства мають право брати участь в його управлінні через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво; вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані членами трудового колективу представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.
- 10.2 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 10.3 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.
- 10.4 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 10.5 Право укладення колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу чи особі. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.
- 10.6 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, Статуту та колективного договору.
- 10.7 Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 10.8 Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, згідно з чинним законодавством України.

11. Військовий обов'язок, цивільний захист та пожежна безпека на Підприємстві

- 11.1 Виконання військового обов'язку та мобілізаційних заходів на Підприємстві здійснюються відповідно до чинного законодавства України.
- 11.2 Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільного захисту й організовує роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.
- 11.3 Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.
- 11.4 Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

12. Припинення діяльності Підприємства

- 12.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 12.2 Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Власника.
- 12.3 При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.
- 12.4 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 12.5 Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Власником (органом, уповноваженим Власником) або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства, ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду – ліквідатором, призначеним цими органами.
- 12.6 Порядок і строки проведення ліквідації, строк для пред'явлення вимог кредиторами, не можуть бути меншими, ніж два місяці з дня оприлюднення інформації про ліквідацію Підприємства, визначаються органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.
- 12.7 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.
- 12.8 Ліквідаційна комісія у встановленому порядку та терміни вживає заходи для оприлюднення інформації про ліквідацію Підприємства із зазначенням порядку та строків подачі кредиторами своїх претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства; складає проміжний ліквідаційний баланс; після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами розраховується з дебіторами і кредиторами у порядку черговості, відповідно до чинного законодавства України; після завершення розрахун-

ків з кредиторами складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів розподіляється між іншими комунальними підприємствами в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.


- 12.9 Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законом порядку.
- 12.10 Працівникам Підприємства, які звільнюються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 12.11 Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. Порядок підписання Статуту

- 13.1 Статут Підприємства повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству.
- 13.2 Статут Підприємства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови


_____ **К. Бєліков**

**Начальник управління охорони здоров'я
виконкому Криворізької міської ради**


_____ **К. Мурашко**